

( Protokół odbioru i montażu mebli laboratoryjnych po dostawie )

Nr postępowania: 144 / 2010 / PN / DZP

Nazwa Wydziału: .....

Przedstawiciel Zamawiającego: wg Decyzji z dnia ..... r. w sprawie powołania komisji do dokonania odbioru mebli laboratoryjnych zakupionych na podstawie postępowania przetargowego nr : **144/2010/PN/DZP**

Niniejszym protokołem potwierdza się, że w dniu ..... r. został dokonany odbiór i montaż mebli laboratoryjnych zakupionych:

.....  
.....  
.....

Szt. ....

1. Przedmiot zamówienia został dostarczony **kompletnie/nie kompletnie\***, zgodnie z ofertą przetargowa stanowiącą załącznik do umowy nr ..... **TAK / NIE\***

2. Przedmiot zamówienia został rozpakowany, zamontowany: **TAK / NIE\***

Uwagi:

.....

3. Przedmiot zamówienia został zamontowany i wykazano poprawności jego działania:

**TAK / NIE\***

Uwagi:

.....

4. Przedstawiciel Wykonawcy poinstruował pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonego przedmiotu umowy: **TAK / NIE\***

Uwagi:

.....

5. Przedmiot zamówienia posiada wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje i certyfikaty: **TAK / NIE\***: (jeżeli TAK proszę wymienić jakie)

.....

.....

.....

6. Miejsce stałego użytkowania

.....

.....

8. Uwagi.....  
.....  
.....  
.....

**W imieniu Wykonawcy:**

.....  
(imię nazwisko)

.....  
( podpis)

.....  
(imię nazwisko)

.....  
( podpis)

**W imieniu Użytkownika:**

.....  
(imię nazwisko)

.....  
( podpis)

.....  
(imię nazwisko)

.....  
( podpis)

.....  
(imię nazwisko)

.....  
( podpis)

*Niepotrzebne skreślić\**